

Männedorf, 21. August 2018

Die Wuhrmann Immobilien & Verwaltungs GmbH mit Sitz in Männedorf ZH ist ein erfolgreiches Familienunternehmen, welches fast 70 Jahren in der Immobilienbranche tätig ist. Zum Kerngeschäft der Firma gehören die Bewirtschaftung von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum, Erst- und Wiedervermietungen sowie der Immobilienverkauf. Wir setzen uns täglich mit vollem Engagement für unsere Kunden ein und suchen daher zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n

## Immobilienbewirtschafter/in

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Sämtliche Aufgaben im Zusammenhang mit der optimalen Bewirtschaftung des Miet- und Stockwerk-Liegenschaftenportfolios
- Kontaktpflege mit Eigentümern, Mietern, Hauswarten
- Sicherstellen der Abwicklung von Handwerker-Aufträgen
- Mahn- und Inkassowesen überwachen
- Kontrolle der Abrechnungen (Belegkontrolle)
- Abwicklung von Versicherungsfällen
- Teilnahme an Mieter- und Stockwerkeigentümerversammlungen
- Überprüfen der Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Begleitung von Rechtsfällen und Vertretung vor Schlichtungsbehörden, Mietgericht, Friedensrichter

### Sie bringen mit:

- Abgeschlossene KV-Lehre oder eine technische Grundausbildung (z.B. Hochbauzeichner/in)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Eidg. Fachausweis Immobilienbewirtschafter (oder auf dem Weg dazu) oder adäquate Weiterbildung im Immobilienbereich
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse erwünscht
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Erfahrung mit W&W Immotop von Vorteil
- Angenehme Umgangsformen, Verhandlungsgeschick, selbstsicheres Auftreten und belastbar
- Unternehmerisches Denken und Handeln

### Wir bieten Ihnen:

- Spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Partnerschaftliches Arbeitsklima
- Attraktive Arbeitsbedingungen und einen modernen Arbeitsplatz in einem grossen Büro
- Stabile Unternehmenskultur, welche eigenverantwortliches Handeln unterstützt
- Interne Buchhaltungsabteilung für Liegenschaftenabrechnung, HK/BK und Inkassowesen
- Einen Parkplatz fürs Auto
- Sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

### Erkennen Sie in dieser Aufgabe eine längerfristige Herausforderung?

Bruno Wuhrmann steht Ihnen für weitere Fragen unter 043 843 33 44 gerne zur Verfügung und freut sich auf Ihr elektronisches Bewerbungsdossier mit Foto an [b.wuhrmann@wuhrmann-immo.ch](mailto:b.wuhrmann@wuhrmann-immo.ch).